

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO PARA Diretor(a)  
Administrativo(a) e Financeiro(a) (1) UMA VAGA**

Referência: CT\_SF\_2020-027

Nos termos previstos no artigo 140º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro, torna-se público que se aceitam candidaturas à admissão em regime de contrato de trabalho a termo incerto, de um quadro superior – Diretor(a) dos Serviços Administrativos e Financeiros - do Centro Interdisciplinar de Investigação Marinha e Ambiental – CIIMAR, nas seguintes condições:

**Área Científica:** Ciências Económicas e Financeiras

**1. Requisitos de admissão:**

- Licenciatura em Economia, Gestão, ou áreas afins;
- Experiência não inferior a 10 anos em funções similares;
- Experiência em gestão financeira, de recursos humanos, tecnológicos e infraestruturas.
- Conhecimentos e experiência ao nível do SNC e SNC ESNL, normas de execução financeira de projetos estratégicos, projetos financiados por fundos exclusivamente nacionais e internacionais, tratamento de informação contabilística;
- Elevado nível de empenho, dinamismo e sentido de responsabilidade;
- Forte capacidade de liderança e gestão de equipas;
- Forte sentido de organização;

- Facilidade de relacionamento interpessoal.
- Domínio da língua inglesa

## 2. Funções:

Liderança, Planeamento e Gestão dos Serviços administrativos e financeiros do CIIMAR enquanto serviços de apoio às atividades científicas desenvolvidas, com reporte direto à Direção. Organização dos Serviços; gestão do fluxo documental obtido junto dos diversos serviços do centro e respetiva verificação, preparação e compilação. Supervisionamento das atividades e operações financeiras do CIIMAR. Estabelecimento de medidas para otimizar o fluxo de caixa, análise e revisão de dados, desempenho financeiro, preparação de orçamentos e monitorização de gastos e custos. Elaboração das contas sociais e consolidadas, garantindo a conformidade e fiabilidade das mesmas. Gerir as operações de tesouraria e os financiamentos, a relação com terceiros: clientes, fornecedores, sistema bancário, revisores oficiais de contas, entre outras.

- 3. Legislação e regulamentação aplicável:** art.º 140º, n.º 2, alínea h) e 148º n.º 5 do Código do Trabalho (Lei 7/2009, de 12 de Fevereiro e respetivas atualizações);
- 4. Local de trabalho:** O trabalho será desenvolvido no CIIMAR, Terminal de Cruzeiros, nº, Av, General Norton de Matos, 4450-208 Matosinhos;
- 5. Duração:** Contrato de trabalho a termo incerto;
- 6. Remuneração mensal ilíquida:** a partir de €3.064,36 (negociável de acordo com as competências demonstradas);
- 7. Métodos de seleção:**

O processo de seleção incluirá uma entrevista aos três primeiros classificados

Avaliação curricular – 40%

Entrevista – 60%

**8. Composição do Júri de Seleção:**

Presidente do Júri – Doutor Vítor Vasconcelos

1º Vogal – Doutora Luísa Valente

2º Vogal – Doutora Ana Paula Mucha

**9. Forma de publicitação/notificação dos resultados:** Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada nota final obtida, no sítio do CIIMAR e simultaneamente por e-mail; caso a decisão seja desfavorável os candidatos dispõem de um prazo de 10 dias úteis para se pronunciarem, em sede de audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo;

**10. Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas:** O concurso encontra-se aberto no período de **25 setembro a 9 de outubro de 2020.**

As candidaturas devem ser formalizadas, através do envio por email para - [rh@ciimar.up.pt](mailto:rh@ciimar.up.pt), de carta de candidatura dirigida ao Presidente do Júri, identificando a referência, acompanhada dos seguintes documentos: *Curriculum Vitae*, certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes. As candidaturas que não incluam todos os documentos atrás mencionados ou sejam submetidas fora do prazo não serão consideradas.