

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO CERTO (1 VAGA)

Técnico Superior para os Serviços Administrativos do CIIMAR

Referência: **CIIMAR – Tec. Superior – Serviços Administrativos – 2018-048**

Nos termos previstos do artigo 140º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro, torna-se público que se encontra aberto um processo de recrutamento e seleção, com vista à admissão de um Técnico Superior em regime de contrato individual de trabalho a termo certo, para a Instituição de I&D CIIMAR financiada pela FCT, nas seguintes condições:

1. Área Científica:

Ciências sociais

2. Requisitos de admissão:

- a) Habilitações literárias - Licenciatura em Ciências Sociais (Economia, Gestão, Contabilidade ou outra área relevante para a função em causa);
- b) Conhecimento fluente de inglês;
- c) Domínio das principais ferramentas do Office na ótica do utilizador;
- e) Experiência profissional na área administrativa, financeira e /ou gestão, de projetos estratégicos, projetos financiados por fundos exclusivamente nacionais e internacionais;
- f) Experiência e conhecimentos na área das compras públicas, normas de execução dos projetos e tratamento de informação contabilística;

Condições de preferência:

- g) Experiência profissional em Instituições de Investigação Científica e Formação Avançada, de interface com a Universidade;

4. Funções a desempenhar:

Apoiar a organização administrativa, contabilística e financeira de projectos:

- Elaborar as relações de documentos de despesa a submeter juntamente com pedidos de pagamento;
- Elaborar os esclarecimentos solicitados pelas entidades financiadoras em matéria de evidências de contratação pública e apoiar os gabinetes na preparação de auditorias;

- Apoiar a organizar e promoção dos processos de aquisição, nos termos das disposições legais vigentes;
- Elaboração de estudos/pareceres para apoio à gestão e para a condução de procedimentos administrativos de contratação;
- Articular e apoiar a implementação de novos projetos no âmbito da melhoria contínua dos serviços;
- Outras funções que sejam solicitadas pela Direção do CIIMAR.

5. Legislação e regulamentação aplicável:

Lei 7/2009, de 12 de Fevereiro (Código do Trabalho);

6. Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido nas instalações do CIIMAR, sita ao Terminal de Cruzeiros do Porto de Leixões, Av. General Norton de Matos, s/n Matosinhos;

7. Duração

Contrato de trabalho a termo resolutivo certo, com a duração de 1 ano, eventualmente renovável nos termos legais.

8. Remuneração:

Equiparado à carreira de Técnico Superior, com vencimento a partir de €1.372,36.

9. Método de seleção

O processo de seleção incluirá uma avaliação curricular inicial dos candidatos a concurso decomposta nos seguintes fatores: 25% habilitações académicas, 25% formação profissional e 50% experiência profissional.

Numa segunda fase, e após a seriação baseada na avaliação curricular, o processo integrará uma entrevista aos cinco primeiros classificados. A seriação final será ponderada do seguinte modo: Avaliação curricular – 40% e Entrevista – 60%.

10. Composição do Júri de seleção

Presidente do Júri: Doutor Filipe Castro

1º Vogal: Doutor Miguel Santos

2º Vogal: Dr. Ernesto Páscoa

11. Forma de publicitação/notificação dos resultados

Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada por nota final obtida, no sítio do CIIMAR e simultaneamente por e-mail; Notificados do projeto de decisão os candidatos dispõem de um prazo de 10 dias úteis para se pronunciarem, querendo, em sede de audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

12. Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas

O concurso encontra-se aberto no período **de 25 de Julho a 7 de Agosto de 2018**.

As candidaturas devem ser formalizadas, através do envio de carta de candidatura dirigida ao Presidente do júri, identificando a referência do procedimento, acompanhada dos seguintes documentos: carta de motivação, curriculum vitae detalhado, cópia de certificados de habilitações, e outros documentos comprovativos considerados relevantes para a candidatura.

A não apresentação de todos os documentos solicitados, incluindo a carta de motivação e o C.V., implica a exclusão do processo de seleção.

As candidaturas devem ser enviadas ao cuidado de Dr^a Emília Afonso (Recursos Humanos); **para o email:** secretariado@ciimar.up.pt

Esta iniciativa tem carácter exploratório e não gera compromisso algum com eventuais interessados, nem garante a contratação efetiva. O CIIMAR reserva-se o direito à não contratação, no caso de nenhum dos/das candidatos/as corresponder ao perfil desejado.