

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO PARA (1) UMA VAGA DE ASSISTENTE TÉCNICO NA ÁREA DE
APOIO LABORATORIAL**

Referência: UIDP-AT-2020-024

Nos termos previstos no artigo 140º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro, torna-se público que se aceitam candidaturas à admissão em regime de contrato de trabalho a termo incerto, de um assistente técnico na área de apoio laboratorial do Centro Interdisciplinar de Investigação Marinha e Ambiental – CIIMAR, no âmbito do contrato-programa de Financiamento Plurianual de Unidades de I&D 2020-2023, com a referência UIDP/04423/2020 financiado pela FCT, I.P., através do OE, nas seguintes condições:

1. Área Científica: Química

2. Requisitos de admissão:

- a) Habilitações literárias: 12.º ano ou a sua equiparação legalmente reconhecida, não sendo permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.
- b) Experiência profissional comprovada em manutenção, organização e operação de material de laboratório.
- c) Boa capacidade de organização e métodos de trabalho.
- d) Conhecimentos básicos de higiene e segurança no laboratório.
- e) Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador.
- f) Capacidade de trabalho em equipa
- g) Boa capacidade de comunicação oral e escrita em Português e Inglês.

3. Funções:

Planear e executar diversas tarefas relacionadas com as atividades científicas da unidade de I&D, no âmbito do contrato-programa de Financiamento Plurianual de Unidades de I&D 2020-2023:

- a) Preparação, gestão e manutenção de material e reagentes dos laboratórios comuns do edifício sede do CIIMAR.
- b) Encomenda, catalogação e armazenamento de material e reagentes laboratoriais comuns.

- c) Apoio ao funcionamento e manutenção de equipamentos laboratoriais comuns tais como aparelhos de purificação de água, autoclaves, liofilizadores, entre outros.
- d) Inventariar e proceder à atualização sistemática do parque de equipamentos do CIIMAR
- e) Desenvolvimento e implementação da estratégia de higiene e segurança do trabalho no edifício sede do CIIMAR.
- f) Colaborar na elaboração de relatórios e outros documentos associados à higiene e segurança do trabalho do edifício sede do CIIMAR.
- g) Apoio na gestão e armazenamento dos resíduos produzidos no edifício sede do CIIMAR

4. Legislação e regulamentação aplicável: art.º 140º, n.º 2, alínea h) e 148º n.º 4 do Código do Trabalho (Lei 7/2009, de 12 de Fevereiro e respetivas atualizações);

5. Local de trabalho: O trabalho será desenvolvido no CIIMAR;

6. Duração: Contrato de trabalho a termo incerto, com a duração máxima de 4 anos;

7. Remuneração: Equiparada à carreira de assistente técnico (a partir de €683,13, em função do perfil do candidato);

8. Métodos de seleção:

A seleção será efetuada numa primeira fase através de:

Avaliação curricular – 50%

Experiência na área – 40%

Carta de motivação e outros elementos relevantes – 10%

O processo de avaliação inclui uma entrevista profissional de seleção para os candidatos com avaliação superior a 75%, na primeira fase. A entrevista será classificada numa escala de 0 a 20 valores, tendo o peso máximo de 25% do total da avaliação. A entrevista tem carácter facultativo no caso de haver um único candidato nas condições anteriores.

9. Composição do Júri de Seleção:

Presidente do Júri - Doutora Ana Paula Mucha

1º Vogal – Doutora Marisa Almeida

2º Vogal – Doutor Pedro Leão

10. Forma de publicitação/notificação dos resultados: Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada nota final obtida, no sítio do CIIMAR e simultaneamente por e-mail; caso a decisão seja desfavorável os candidatos dispõem de um prazo de 10 dias úteis para se pronunciarem, em sede de audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo;

11. Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas: O concurso encontra-se aberto no período de **8 a 22 de julho de 2020**.

As candidaturas devem ser formalizadas, através do envio de carta de candidatura dirigida ao Presidente do Júri, identificando a referência, acompanhada dos seguintes documentos: *Curriculum Vitae*, carta de motivação, certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes. As candidaturas deverão ser remetidas por email para: rh@ciimar.up.pt.